

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Редакция от 01 января 2026 г.

г. Санкт-Петербург

01 января 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика») определяет порядок обработки и защиты персональных данных, осуществляемой Индивидуальным предпринимателем Кошарным Данилом Сергеевичем (ОГРНИП 318500700020556, ИНН 504409756982), именуемым в дальнейшем «Оператор».

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

1.3. Политика распространяется на все персональные данные, которые Оператор получает от субъектов персональных данных, в том числе через сайт smbsklad.ru (далее — «Сайт»), Личный кабинет на Сайте, при оформлении заявок и договоров аренды, при посещении складских комплексов Оператора, а также по иным каналам связи (телефон, электронная почта, мессенджеры).

1.4. Действующая редакция Политики размещена в свободном доступе на Сайте по адресу smbsklad.ru.

1.5. Используя Сайт, направляя заявку или заключая договор с Оператором, субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен с настоящей Политикой.

1.6. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных (расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь) и биометрических персональных данных.

1.7. Сайт и услуги Оператора не предназначены для лиц, не достигших 18 лет. Оператор не осуществляет целенаправленный сбор персональных данных несовершеннолетних.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.3. Оператор — лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав обрабатываемых данных и совершаемые с ними действия.

2.4. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые персональные данные.

2.5. Пользователь — любой посетитель Сайта.

2.6. Cookie — небольшой фрагмент данных, направляемый веб-сервером и сохраняемый в браузере Пользователя.

2.7. Иные термины используются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

3.1. Посетители Сайта:

- IP-адрес, дата и время обращения, сведения о браузере и операционной системе, источник перехода, данные файлов cookie и обезличенные данные систем веб-аналитики.
- 3.2. Лица, оформившие заявку или обратившиеся к Оператору:
- фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; содержание обращения.
- 3.3. Арендаторы — физические лица (включая самозанятых):
- фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); адрес регистрации и адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; идентификатор в мессенджере; сведения об оплате и состоянии расчётов; сведения о заключённых договорах и арендуемых складах; данные, фиксируемые при подписании документов простой электронной подписью (номер телефона, дата и время направления и ввода кода подтверждения, идентификаторы операции подписания).
- 3.4. Представители арендаторов — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
- фамилия, имя, отчество; должность; номер телефона; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего полномочия (доверенность, в том числе машиночитаемая, решение или приказ о назначении).
- 3.5. Лица, допущенные Арендатором на территорию складского комплекса (доверенные лица):
- фамилия, имя, отчество; номер телефона; государственный регистрационный номер транспортного средства; сведения о датах и времени въезда и выезда.
- 3.6. Посетители складских комплексов:
- изображение, зафиксированное системами видеонаблюдения, установленными в целях обеспечения безопасности имущества и пропускного режима, с информированием посредством предупреждающих табличек. Указанные записи не используются Оператором для установления личности на основании физиологических особенностей и не являются биометрическими персональными данными.
- 3.7. Арендаторы, имеющие задолженность:
- сведения о размере и сроке задолженности; материалы фото- и видеофиксации, составляемые при вскрытии склада, описи и перемещении имущества в порядке, предусмотренном договором аренды.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

- 4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в следующих целях:
- рассмотрение заявок, консультирование и подбор склада;
 - заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров аренды, в том числе оформление и подписание документов электронной подписью;
 - идентификация и аутентификация Арендатора при доступе в Личный кабинет и на территорию складского комплекса;
 - осуществление расчётов, выставление счетов и оформление платёжных и учётных документов;
 - направление юридически значимых сообщений, уведомлений и информации об исполнении договора;
 - обеспечение сохранности имущества, безопасности и пропускного режима на территории складских комплексов;
 - взыскание задолженности, защита прав и законных интересов Оператора, в том числе в суде;
 - исполнение обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учёте;
 - рассмотрение обращений, претензий и обеспечение качества обслуживания;

- направление информационных и рекламных сообщений — при наличии отдельного согласия субъекта.

4.2. Оператор не осуществляет обработку персональных данных в целях, не совместимых с указанными в п. 4.1, и не собирает персональные данные, избыточные по отношению к заявленным целям.

4.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- договор аренды, заключаемый с субъектом персональных данных, стороной либо выгодоприобретателем по которому он является (п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
- осуществление прав и законных интересов Оператора при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта (п. 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);
- Устав, локальные акты и договоры Оператора с контрагентами.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.2. Оператор осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ).

6.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. В случае возникновения такой необходимости Оператор направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и вносит изменения в настоящую Политику.

6.4. Персональные данные могут быть переданы третьим лицам исключительно в объёме, необходимом для достижения целей, указанных в п. 4.1, в том числе:

- оператору сервиса электронного документооборота — в целях подписания документов электронной подписью;
- кредитным организациям и операторам платёжных сервисов — в целях приёма платежей и осуществления расчётов;
- организациям, осуществляющим охрану и обслуживание складских комплексов, — в целях обеспечения пропускного режима и безопасности;
- операторам связи и сервисам рассылок — в целях направления уведомлений и юридически значимых сообщений;
- хостинг-провайдеру и организациям, осуществляющим техническую поддержку Сайта и Личного кабинета;
- лицам, оказывающим Оператору бухгалтерские, юридические и оценочные услуги;
- органам государственной власти, судам, органам внутренних дел и иным лицам — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Передача персональных данных третьим лицам, действующим по поручению Оператора, осуществляется на основании договора, содержащего обязанность соблюдения конфиденциальности и требований к защите персональных данных (ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ). Оператор остаётся ответственным перед субъектом за действия указанных лиц.

6.6. Оператор не продаёт и не передаёт персональные данные третьим лицам в маркетинговых целях, не связанных с деятельностью Оператора.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

7.1. Персональные данные обрабатываются в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, если иной срок не установлен законодательством.

7.2. Персональные данные Арендаторов хранятся в течение срока действия договора аренды и 3 (трёх) лет после его прекращения (общий срок исковой давности), а документы бухгалтерского и налогового учёта — в течение сроков, установленных законодательством, но не менее 5 (пяти) лет.

7.3. Записи систем видеонаблюдения хранятся не более 30 (тридцати) календарных дней, за исключением записей, необходимых для фиксации происшествий и защиты прав Оператора.

7.4. Данные лиц, оставивших заявку, но не заключивших договор, хранятся не более 1 (одного) года с даты последнего обращения.

7.5. По достижении целей обработки, а также в случае отзыва согласия или утраты необходимости в достижении целей персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в сроки, установленные законодательством, если иное не предусмотрено договором или законом.

8. ФАЙЛЫ СООКІЕ И ВЕБ-АНАЛИТИКА

8.1. Сайт использует файлы cookie для обеспечения работоспособности Сайта, сохранения пользовательских настроек, авторизации в Личном кабинете и сбора обезличенной статистики посещений.

8.2. Технически необходимые cookie обеспечивают базовую работу Сайта и не могут быть отключены средствами Сайта. Аналитические cookie используются при условии выражения Пользователем согласия.

8.3. Пользователь вправе в любой момент удалить сохранённые файлы cookie и запретить их сохранение в настройках браузера. Отключение cookie может привести к ограничению доступа к отдельным функциям Сайта, включая Личный кабинет.

8.4. Перечень используемых на Сайте систем веб-аналитики и сведения о размещении их серверов приводятся в информационном сообщении о cookie, отображаемом при первом посещении Сайта.

9. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения, касающиеся обработки его персональных данных, в объёме, предусмотренном ч. 7 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- возражать против обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Запрос направляется Оператору в письменной форме по адресу электронной почты smb-sklad@mail.ru либо почтовым отправлением. Запрос должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта (в том числе номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе), сведения, подтверждающие факт обработки данных Оператором, а также подпись субъекта или его представителя.

9.3. Оператор рассматривает запрос и направляет ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. Указанный срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с направлением субъекту уведомления о причинах продления.

9.4. Отзыв согласия направляется Оператору в письменной форме. С момента получения отзыва Оператор прекращает обработку персональных данных, осуществляемую на основании согласия. Отзыв согласия не влечёт прекращения обработки данных, осуществляемой на иных законных основаниях, в том числе в связи с исполнением договора, исполнением обязанностей, предусмотренных законодательством, а также в целях защиты прав и законных интересов Оператора.

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, в том числе:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов, определяющих порядок обработки и защиты персональных данных, и ознакомление с ними работников;
- определение угроз безопасности и применение средств защиты информации;
- ограничение и разграничение доступа к персональным данным, учёт лиц, получивших доступ;
- резервное копирование и восстановление данных;
- контроль принимаемых мер и оценка их эффективности.

10.2. В случае выявления неправомерной передачи персональных данных или инцидента, повлёкшего неправомерную передачу, Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 24 (двадцати четырёх) часов о факте инцидента и в течение 72 (семидесяти двух) часов — о результатах внутреннего расследования (ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией.

11.2. Предыдущие редакции Политики сохраняются Оператором и предоставляются по запросу субъекта персональных данных.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Контактные данные Оператора: адрес электронной почты smb-sklad@mail.ru. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, — Кошарный Данил Сергеевич.